

ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI PROCEDURE IN ECONOMIA DISCIPLINARE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare stabilisce le modalità di utilizzo dell'Albo degli operatori economici di beni e servizi della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

Gli scopi che la Fondazione intende raggiungere con il suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono la trasmissione di un invito;
- dotare l'amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato per classi merceologiche o di attività, nei casi che appresso saranno specificati.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo degli operatori economici sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, per le procedure in economia di cui all'art.125 del d.lgs.n.163/06 di importo non superiore a 130.000 euro escluso oneri fiscali, secondo quanto precisato nel successivo articolo 6.

Art. 3 – STRUTTURA DELL'ALBO DEI FORNITORI

L'Albo degli operatori economici di beni e servizi è articolato in categorie a loro volta suddivise in classi merceologiche o di attività così come analiticamente indicate nell'Allegato A.

La Fondazione, per sopravvenute esigenze organizzative, ha facoltà di integrare e/o variare il numero e la denominazione delle classi merceologiche.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere iscritti nell'Albo della Fondazione Ente Ville Vesuviane, gli operatori economici devono possedere i requisiti di cui all'art.38 del d.lgs.n.163/06.

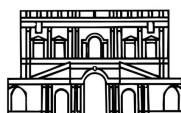
Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la domanda e la relativa documentazione, in un'unica busta chiusa (non è richiesta la sigillatura), con l'indicazione del mittente e indirizzata a:

Fondazione Ente Ville Vesuviane - Villa Campolieto – Corso Resina,283 - 80056 Ercolano (Na) con la seguente dicitura:

Formazione di un albo degli operatori economici di beni e servizi

- a mezzo servizio postale con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento);
- tramite agenzie di recapito autorizzate;



- a mano all'Ufficio protocollo della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 presso Villa Campolieto, corso Resina 283 Ercolano (Na)

All'interno della busta dovranno essere inseriti:

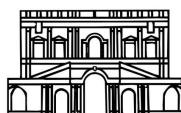
La domanda di iscrizione, da compilare come da allegato "B", con i seguenti allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di ordine generale art.38 D.Lgs. 163/2006 – allegato "C";
- b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese art.17 comma1 lettere f), g), h) del D.P.R. 25/01/2000 n. 34– allegato "D";
- c) dichiarazione/attestazione di presa visione degli atti – allegato "E"
- d) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. conforme ai sensi di legge recante in calce le diciture relative all'assenza di procedure fallimentari e antimafia;
- e) Se in possesso, attestazione in corso di validità relativa ad una o più categorie tra le lavorazioni per cui si richiede l'iscrizione rilasciata da società d'attestazione – SOA – regolarmente autorizzata;
- f) fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore;

Art. 6 – PROCEDURE IN ECONOMIA: UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo degli operatori economici sarà utilizzato nei casi previsti dal precedente articolo 2 nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- 1) Per le procedure di gara di importo inferiore a euro 50.000,00 IVA esclusa, il numero minimo di operatori da invitare sarà pari a 5 (cinque); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito. Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo sia inferiore a quanto sopra indicato –ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico – per almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori già presenti nell'Albo.
- 2) Per le procedure di gara di importo da euro 50.000,00 IVA esclusa ma inferiore a euro 100.000,00 IVA esclusa, il numero minimo di operatori da invitare sarà pari a 10 (dieci); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito. Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo sia inferiore a quanto sopra indicato –ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.
- 3) Per le procedure di gara di importo da euro 100.000,00 IVA esclusa fino ad euro 130.000,00 IVA esclusa, si procederà obbligatoriamente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti



nell'Albo; la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

Importi IVA esclusa	Numero minimo operatori da invitare	Avviso pubblico e termini di pubblicazione per manifestazione di interesse	Termine di presentazione offerta
Per importi inferiori a € 50.000,00	5 operatori	In via sussidiaria – almeno 5 giorni naturali e consecutivi	5 giorni naturali e consecutivi
Da euro 50.000,00 fino ad un importo inferiore a euro 100.000,00	10 operatori	In via sussidiaria – almeno 7 giorni naturali e consecutivi	10 giorni naturali e consecutivi
Da euro 100.000,00 fino ad euro 130.000,00	----	Obbligatorio – 10 giorni naturali e consecutivi	15 giorni naturali e consecutivi

La scelta degli operatori da invitare comporterà, laddove sia possibile, l'invito di tutti gli operatori presenti in una determinata classe merceologica.

Per i precedenti punti n.1 e 2, resta salva la facoltà –anche in presenza del numero minimo degli operatori richiesti- di pubblicare un avviso pubblico al fine di favorire la partecipazione alla procedura.

Per importi inferiori a € 20.000,00 (ventimila) al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie, l'individuazione della migliore offerta può essere effettuata mediante appositi sondaggi esplorativi da effettuarsi tramite richiesta di preventivi da inviare -anche via fax- entro il termine prestabilito in relazione alle necessità anche in deroga al termine fissato al punto1 del presente articolo.

Art. 7 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'iscrizione, una volta ottenuta, non è soggetta a termine di scadenza e non necessita di essere rinnovata periodicamente: l'Amministrazione ha, tuttavia, facoltà di richiedere agli operatori economici iscritti conferma della volontà di permanere nell'Albo in caso di prolungata inattività.

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo degli Operatori economici.

Si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo degli Operatori economici;
- nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.);
- nei casi di decadenza e/o risoluzione di affidamenti;
- negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.



Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Gli operatori economici iscritti nell'Albo degli operatori economici della Fondazione Ente Ville Vesuviane sono tenuti a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione nonché l'eventuale perdita dei requisiti richiesti.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo o partecipare a procedure in economia/avvisi pubblici sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel presente disciplinare e negli altri documenti (di gara e regolamentari) di volta in volta richiamati, avendo cura di verificare –al tempo stesso- la presenza di eventuali aggiornamenti.

Si informa, ai sensi del d.lgs.n.196/03, che i dati forniti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La Fondazione si riserva in ogni momento di modificare e/o integrare le disposizioni riportate nel presente disciplinare dando comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

Il R.U.P.
Geom. Luigi Gaglione

Il Direttore Generale
Arch. Paolo Romanello



Allegato A

ELENCO CATEGORIE E CLASSI
<u>AREA FORNITURE PRODOTTI COMMERCIALI</u>
CATEGORIA (A) – MOBILI ED ARREDI
Classe 1. Mobili ed arredi per uffici e per laboratori
Classe 2. Tendaggi –tappezzeria ed affini (fornitura ed installazione)
CATEGORIA (B) – ALTRI BENI
<i>Macchine ed attrezzature per Ufficio e laboratori:</i>
Classe 1. Utensileria varia e da ferramenta
Classe 2. Macchine elettriche e da calcolo
Classe 3. Fotocopiatrici
Classe 4. Attrezzature varie per ufficio
Classe 5. Estintori ed affini
Classe 6. Attrezzature, materiali, indumenti antinfortunistica
Classe 7. Elettrodomestici e materiale elettrico
Classe 8. Condizionatori d'aria e climatizzatori
Classe 9. Attrezzature foto-cine-ottica- microfilmatura
Classe 10. Cassette di pronto soccorso (corredate di prodotti e medicinali specifici)
Classe 11. Materiali edili e idraulici
<i>Apparecchiature Informatiche Hardware:</i>
Classe 12. Computer e periferiche
Classe 13. Reti e relative attrezzature – cablaggio
<i>Software:</i>
Classe 14. Sistemi operativi e software di base esistenti in commercio
Classe 15. Software personalizzati da realizzare su richiesta
<i>Impianti ed apparecchiature telefonia-radio-tv-telematica:</i>
Classe 16. Telefax
Classe 17. Apparecchi telefonici
Classe 18. Apparecchi radio e televisivi
Classe 19. Centrali telefoniche e telematiche (fornitura ed installazione)
Classe 20. Impianti radio-microfonici-telefonici e video a circuito chiuso (fornitura ed installazione)
Classe 21. Impianti di sicurezza-tecnologici (fornitura ed installazione)
CATEGORIA (C) – CANCELLERIA E CONSUMABILI
Classe 1. Cancelleria
Classe 2. Libri – Riviste – Periodici – pubblicazioni - giornali



Classe 3. Testi giuridico-amministrativi
Classe 4. Coppe – targhe – medaglie – trofei ed affini
Classe 5. Timbri e targhe
Classe 6. Materiale di consumo per PC e relative periferiche
Classe 7. Materiale di consumo per telefax – fotocopiatrici - macchine da calcolo
Classe 8. Materiale di consumo per attrezzatura foto-cine- ottica – microfilmatura
Classe 9. Supporti audio-video (dischi, nastri ecc.)
Classe 10. Detergenti – disinfettanti – disinfestanti – generi diversi per la pulizia
AREA FORNITURA SERVIZI
CATEGORIA (D) – SERVIZI DI MANUTENZIONE
<i>Manutenzione Servizi Informatici:</i>
Classe 1. Manutenzione apparecchiature informatiche
Classe 2. Manutenzione HW (rete + PC)
Classe 3. Manutenzione SW esistenti in commercio
Classe 4. Manutenzione SW personalizzati
<i>Manutenzione macchine, arredi ed attrezzature di ufficio:</i>
Classe 5. Manutenzione fotocopiatrici - fotoriproduttori
Classe 6. Manutenzione telefax
Classe 7. Manutenzione apparecchiature elettriche e da calcolo
Classe 8. Manutenzione condizionatori d'aria e climatizzatori
Classe 9. Manutenzione apparecchiature radio e televisive
Classe 10. Manutenzione tendaggi – tappezzeria ed affini (manutenzione e lavaggio)
Classe 11. Manutenzione macchine ed attrezzature per attività tipografiche
<i>Manutenzione impianti:</i>
Classe 12. Manutenzione impianti radio- microfonic -telefonici e video a circuito chiuso
Classe 13. Manutenzione centrali telefoniche e telematiche
Classe 14. Manutenzione impianti di sicurezza – tecnologici
Classe 15. Manutenzione impianti elettrici
Classe 16. Manutenzione impianti elevatori
Classe 17. Manutenzione impianti idrici
Classe 18. Manutenzione impianti Antincendio
<i>Manutenzione e piccoli lavori edili:</i>
Classe 19. Manutenzione opere in legno
Classe 20. Manutenzione opere metalliche
Classe 21. Manutenzione opere murarie
Classe 22. Manutenzione opere di impermeabilizzazione
Classe 23. Manutenzione opere vetro
Classe 24. Manutenzione opere da pittore
<i>Manutenzione aree a verde:</i>
Classe 25. Servizio di giardinaggio



CATEGORIA (E) – SERVIZI TRASPORTI
Classe 1. Merci
Classe 2. Persone
CATEGORIA (F) - SERVIZIO DI VIGILANZA
Classe 1. Ispettiva e/o fissa- armata e/o non armata
Classe 2. Portierato, guardiania e sorveglianza beni immobili
CATEGORIA (G) - SERVIZI PRESTAZIONI MANO D'OPERA
Classe 1. Facchinaggio
Classe 2. Manovalanza varia
CATEGORIA (H) – SERVIZI SUI BENI MOBILI ED IMMOBILI
Classe 1. Movimentazione beni mobili
Classe 2. Pulizia uffici
Classe 3. Disinfestazione – derattizzazione
CATEGORIA (I) – SERVIZI CONGRESSI / CONVEGNI /MOSTRE/MANIFESTAZIONI
Classe 1. Organizzazione congressi, convegni, mostre e attività correlate
Classe 2. Interpretariato e traduzioni in simultanea
Classe 3. Produzione cinematografiche e di video
Classe 4. Proiezioni cinematografiche e di video
Classe 5. Attività radio televisive
Classe 6. Produzione di servizi fotografici
Classe 7. Fornitura e Noleggio attrezzature per manifestazioni e spettacoli
Classe 8. Allestimento a noleggio tendoni palchi e tribune
Classe 9. Fornitura e/o noleggio strumenti musicali
Classe 10. Fornitura tendoni palchi e tribune
Classe 11. Servizio biglietteria
Classe 12. Servizio hostess e stuart
CATEGORIA (L) - SERVIZI TIPOGRAFIA – STAMPA PUBBLICITA'– MULTIMEDIALITA'
Classe 1. Stampa in piano – legatoria e grafica (libri, riviste periodiche, quotidiani ecc)
Classe 2. Pubblicità
Classe 3. Duplicazioni e riversaggi supporti multimediali
Classe 4. Litografie – copisterie – fotocopie – serigrafie – xerocopie
Classe 5. Plottaggio – scansione e vettorizzazione
CATEGORIA (M) – SERVIZI EDITORIA
Classe 1. edizione libri, opuscoli, volantini e pubblicazioni analoghe
Classe 2. edizione di giornali, inclusi giornali con solo contenuto pubblicitario
Classe 3. edizione di riviste e periodici
Classe 4. edizione di fotografie, calendari, manifesti e altro materiale stampato
Classe 5. edizioni multimediali

